

UMOWA

zawarta w dniu roku w Chrzypsku Wielkim pomiędzy: Gminą Chrzypsko Wielkie, NIP: 595-146-12-75, zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Edmunda Ziółka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Aleksandry Witkowskiej**

a firmą:

..... NIP....., Regon.....,

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy,
- 2) Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy,
- 3) Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy,
- 4) Odbiór końcowy - protokolarnie, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych,
- 5) Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa,
- 6) Gwarancja, gwarancja jakości – dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej,
- 7) Rękojnia - ustawowa, obligatoryjna odpowiedzialność sprzedającego względem kupującego za wady fizyczne oraz prawne rzeczy sprzedanej. Stosowana przy umowie sprzedaży ma również odpowiednie zastosowanie do innych stosunków prawnych,
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności wykonaniu przedmiotu umowy,
- 9) Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty drogowe polegające na: **„Przebudowie ulicy Polnej w Chrzypsku Wielkim- Etap II. Zadanie 1”.**
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o SIWZ, dokumentację projektową oraz ofertę Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Roboty będą wykonane z materiałów Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie frontu robót,
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy (jeśli wymaga tego specyfika wykonywanych robót),
 - 4) odebranie przedmiotu umowy i zapłacenie umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
 - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego,
 - 7) współpraca ze służbami Zamawiającego,
 - 8) przedstawienie Zamawiającemu oświadczeń i odpowiednich uprawnień Kierownika Budowy,
 - 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
 - 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
 - 11) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 12) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
 - 13) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru,
 - 14) zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na miejscu realizacji prac w związku z prowadzeniem robót.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca rozpocznie i wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie robót budowlanych ustala się niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się **na dzień 18.12.2020r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: Inspektor Nadzoru, przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciele Wykonawcy (Kierownik budowy/robót).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 2) rękojmi,
 - 3) atestów i certyfikatów jakości,
 - 4) deklaracji zgodności z PN,
 - 5) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 6) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciel Zamawiającego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru lub dokonać odbioru i żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę, nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokołarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie

w łącznej kwocie zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości zł.
 Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi słownie:
 brutto.

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy numer
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
5. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego oraz na podstawie sprawdzonego pod względem ilościowym kosztorysu ofertowego a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.
6. W sytuacji, w której wykonawca nie ma możliwości przed złożeniem oferty, weryfikacji otrzymanej od zamawiającego dokumentacji ze stanem faktycznym, po ujawnieniu wad projektowych w trakcie budowy musi:
 - 1) powiadomić drogą pisemną inwestora o nieprawidłowościach występujących w projekcie,
 - 2) zażądać od inwestora jego stanowiska na piśmie w tej sprawie.
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przedstawieniu dokumentów/ oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego, że zostało mu wypłacone jego wynagrodzenie.

§ 7.

Postanowienia dotyczące udziału Podwykonawców w realizacji zadania:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony

Podwykonawcy).

5. Postanowienie zawarte w ust. 3 stosuje się do Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: w dniu.....r. w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie : tj. **zł**.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie - **zł** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - 30 % podlega zwrotowi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na**lata tj. miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe

- wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
 8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w umowie.

§ 10

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji, kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona w KRS likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub zlecenia i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - d) Wykonawca przerwał realizację Umowy lub zlecenia i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - e) Wykonawca nie wykonuje (nienależyście wykonuje) robót zgodnie z umową a w szczególności z STWiOR i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 3 dni od wezwania, wykonywania robót zgodnie z umową,
 - f) wystąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (dot. lit. a, b, e).
2. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w § 12.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu na koszt tej strony, która przyczyniła się do odstąpienia od umowy.
- c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
- d) najpóźniej w ciągu 20 dni od daty odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
- e) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy,
- f) zapłata kar umownych zgodnie z § 12.

§ 12

Kary umowne

- 1) Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy,
 - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 3) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 4) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
- 5) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy oraz zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
- 6) W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 7) Ponadto, Wykonawca zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 10.000 zł za każde zdarzenie,
 - b) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany

- w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
- d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
 - e) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu bez zbędnej zwłoki.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14

Dane osobowe

Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- b) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą,
- d) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej RODO), informuje, że :

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzypsko Wielkie z siedzibą w Chrzypsku Wielkim, ul. Główna 15, 64-412 Chrzypsko Wielkie, tel.: 61 29 51 011, fax: 61 62 10 890, e-mail: urząd@chrzypsko.pl;

2. Dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO

w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej PZP) oraz przepisów odsyłających do tej ustawy.

3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby przedstawienia ofert, prawidłowej realizacji umowy, świadczenia usług, ewidencji faktur za usługi, materiały, towary wykonane bądź zakupione, realizacji czynności finansowych, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, obsługi promocji, obsługi programów partnerskich i wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, m.in.

- a) stronom postępowań administracyjnych, służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- b) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- c) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- d) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

5. Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Chrzypsko Wielkie, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: kontakt@smart-standards.com lub jmrowicka@poczta.onet.pl;

6. Obowiązek podania danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenia zamówienia publicznego i jego realizacja jest obowiązkiem ustawowym określonym w przepisach PZP;

7. W związku z przetwarzaniem danych osobom fizycznym przysługują następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) po ustaniu celów przetwarzania,
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- e. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

8. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są ani nie będą poddawane profilowaniu (art. 22 RODO).

9. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail:

kancelaria@GIODO.gov.pl

§ 15

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzane w przypadkach określonych w art. 144. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
7. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Chrzypsko Wielkie
ul. Główna 15
64-412 Chrzypsko Wielkie

Wykonawca:

.....
.....

8. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
9. Wszelkie spory na tle zawarcia i wykonania niniejszej umowy rozpatrywać będą sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
10. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przyjętej interpretacji.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zaliczają się:
 - a) Dokumentacja projektowa,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - c) oferta wykonawcy,
 - d) SIWZ.
12. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
Przedstawiciel ogólny: Edmund Ziółek – Wójt Gminy,
..... -
 - b) Wykonawcy:
Przedstawiciel ogólny -
..... -
13. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej zestr.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA